

Leistungen schnell und einfach erfassen und unkompliziert verrechnen.

Es fallen häufig Stundenzettel oder Serviceaufträge zu Kunden oder Projekten an, die nicht gleich berechnet werden? Nutzen Sie die Leistungserfassung als Zwischenspeicher

- Leistungsartikel einrichten
- Erfassungsdialog öffnen
 - Kunde und/oder Projekt wählen
 - Leistungsartikel aufrufen
 - Zeiten oder Mengen eingeben
 - Eingaben können für nächste Position „festgehalten“ werden

Leistungen erfassen

Allgemein
Mitarbeiter: 1 Hansen
Kunde: 10004 Meier Bau AG
Projekt:
Datum: 17.03.2010

Leistung
Artikel: 600011 Fahrzeit
Beschreibung:
Zusatz:
Kommentar:
von: 10:30 bis: 12:00 Menge: 1,50
Extern: Stunde
Intern: 10:30 12:00 1,50 Stunde
Rabatt: 0,00 % Verrechenbar

Verrechnungsassistent
Leistungsauswahl (3 / 3)

LEISTU...	Leistung	Beschreibung	Datum	Menge...	Preis...	Rabatt	Verreche
<input checked="" type="checkbox"/> 1	600004	Arbeitszeit	17.03.2010	1,9166...	63,02	0	True
<input checked="" type="checkbox"/> 2	600004	Arbeitszeit	17.03.2010	1,0833...	63,02	20	True
<input type="checkbox"/> 3	600011	Fahrzeit	17.03.2010	1,5	37	0	True

Belegdatum: 10.05.2010
Belegtyp: Rechnung
 erste Belegnummer abfragen
 Leistungen zusammenfassen

Zurück Weiter Beenden

Rechnung schreiben per Verrechnungsassistent

- Belegdatum und Kunden einstellen
- nach Zeitraum, Kunde, Projekt filterbar
- Leistungspositionen markieren
- Verrechnung auslösen

Die Auslastung im Überblick

- nach Zeitraum, Mitarbeiter, Kunde, Projekt filterbar
- nach täglich, wöchentlich, monatlich summierbar

Mandant: WAWM / 11.0 -Mustermandant Warenwirtschaft Datum: 10.05.2010 Seite: 1

Mitarbeiter-Auslastung

Datum: 01.03.2010 - 31.03.2010
Summierung: Wöchentlich

Nummer	Name	Menge
1	Hansen	4,50
	Leistung	
	600004 Arbeitszeit	1,92
	600004 Arbeitszeit	1,08
	600011 Fahrzeit	1,50
	KW: 12/2010	4,50